Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации ТДНМР
от «20» мая 2019г. №413

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной методической конференции педагогических работников образовательных организаций «Педагог Таймыра - перезагрузка» в 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения муниципального методической конференции педагогических работников образовательных организаций «**Педагог Таймыра - перезагрузка**» (далее – Конференции).

1.2. Учредителем Конференции является Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.3. Организатором Конференции является Таймырское муниципальное казенное учреждение «Информационный методический центр».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция проводится в целях поддержки талантливых работников сферы образования, содействия популяризации инновационных технологий и методик в системе обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций.
- Выявление и распространение передового педагогического опыта.
- Внедрение и распространение современных инновационных образовательных технологий в практику учебно-воспитательного процесса.
- Поддержка творчески работающих педагогов и подъем престижа профессии педагога.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1.К участию в конференции приглашаются:

- педагогические работники образовательных организаций города Дудинка (учителя, воспитатели, работники социально – психологической службы, педагоги дополнительного образования), выдвинутые решением по итогам профессиональной деятельности;
- педагогические работники образовательных организаций города Дудинка, выдвинутые решением образовательной организации по итогам участия в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровней;
- педагогические работники сельских образовательных организаций, выдвинутые решением образовательной организации по итогам

профессиональной деятельности и участия в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровней.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция проводится в рамках Муниципальной педагогической конференции в очной форме в один этап, **в сентябре 2019 года,** на базе г. Дудинка.

4.2. Порядок участия в Конференции:

4.2.1. Педагогические работники образовательных организаций г. Дудинка примут личное участие в Конференции посредством представления мастер – класса, демонстрирующего владение какой-либо эффективной образовательной практикой с детьми.

4.2.2.Педагогические работники образовательных организаций г. Дудинка направляют в Организационный комитет по адресу **mmc24455_ma@mail.ru.**:

- в срок **до 10 июня 2019 года** заявку на участие в Конференции (Приложение 1).
- в срок **до 10 сентября 2019 года** направляют в Организационный комитет по адресу: **mmc24455_ma@mail.ru.** Информационную карту участника Конференции (Приложение 2).

4.2.3. Педагогические работники поселковых образовательных организаций направляют в Организационный комитет по адресу **mmc24455_ma@mail.ru.**

- в срок **до 10 июня 2019 года** заявку на участие в Конференции (Приложение 1).
- в срок **до 01 июля 2019 года описание эффективной образовательной практики, используемой в собственной профессиональной деятельности, в формате стендового доклада,** оформленное в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложении 3.

Внимание! Материалы, поданные с нарушением сроков либо требований, к структуре, содержанию и оформлению материалов к участию в Конференции не принимаются.

Материалы, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАСТЕР-КЛАССА

5.1. Мастер-класс может проводиться как индивидуально педагогом, так и группой педагогов и должен соответствовать следующей структуре:

- Вступительное слово педагога, в ходе которого аудитории раскрывается тематика представляемого мастер-класса, обозначаются основные целевые установки, ожидаемая результативность в рамках реализации представляемой образовательной практики. **Регламент выступления – до 5 минут;**

– Мастер – класс, демонстрирующий владение какой-либо эффективной образовательной практикой с детьми.

  В качестве активных участников мастер-класса выступит педагогическое сообщество муниципального района. Количество участников в группе – до 15 человек. **Регламент выступления – 25 минут;**
– Подведение итогов мастер-класса. Анкетирование. **Регламент – до 5 минут.**

  Анкетирование проводит Организационный комитет Конференции.

5.2. Мастер-класс пройдет 2-мя лентами, со сменой его участников, без смены места проведения.

5.3. В качестве активных участников мастер-класса выступит педагогическое сообщество муниципального района.

5.4. В качестве независимых экспертов мастер-классов выступят сотрудники Управления образования Администрации ТДНМР, ТМКУ «Информационный методический центр», Норильского филиала КГАОУ ДПО КК ИПК РО, МБУ «Методический центр».

5.5. В целях организации и проведения мастер-класса его организатор заранее готовит весь необходимый наглядный, дидактический, раздаточный материал и предоставляет его участникам в ходе проведения мастер-класса.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Подведение итогов Конференции состоится по ее завершению в сентябре 2019 года Организационным комитетом Конференции.

6.2. По результатам Конференции все участники получают сертификат участника.

6.3. Педагогические работники образовательных организаций г. Дудинка, принявшие личное участие в Конференции, будут награждены ценными призами.

6.4. По результатам Конференции материалы, с описанием лучших образовательных практик, выявленных в ходе анкетирования участников, войдут в муниципальный сборник методических разработок.

6.5. Результаты Конференции освещаются в СМИ, на официальном сайте Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, ТМКУ «Информационный методический центр».

Приложение 1

Заявка
на участие в муниципальной методической конференции
педагогических работников образовательных организаций
муниципального района
«Педагог Таймыра - перезагрузка»

№	Ф.И.О. педагога	Место работы	Должность	Тематика мастер-класса/ стендового доклада

Приложение 2

Информационная карта
участника муниципальной методической конференции педагогических работников образовательных организаций муниципального района «Педагог Таймыра - перезагрузка»

Ф.И.О. педагога (полностью)	
Место работы	
Занимаемая должность	
Общий педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Участие/ победы в профессиональных конкурсах (указать год, название, результат)	
Название представляемого мастер/класса	
Краткое содержание мастер-класса (аннотация предоставляемой образовательной практики, ожидаемые результаты от мастер-класса)	
Требования к помещению, оборудованию аудитории мастер-класса	
Требования к аудитории мастер-класса, количеству участников	
Контактный телефон (мобильный)	

Приложение 3

Требования
к оформлению стендового доклада

1) Стендовый доклад оформляется на плакате (ватмане / листе), минимальный размер которого составляет 80х120 см, максимальный – 130х260 см.

2) Стендовый доклад должен отвечать следующей структуре:

- Заголовок доклада, который включает название доклада, ФИО авторов и название учреждения, где выполнена работа.
- Проблема – кратко формулируется проблема, на решение которой направлена используемая образовательная практика.
- Цели и задачи реализуемой образовательной практики.
- Описание технологии, методов, приемов, лежащих в основе образовательная практика.
- Описание сделанного в процессе работы.
- Основные результаты и выводы.

3) Текстовая часть стендового доклада должна соответствовать следующим требованиям:

3.1. Тексты разделов следует ограничить 20 строками и с не более 65 знаками в строке, а лучше меньше.

3.2. Текстовые блоки следует чередовать с фотографиями, иллюстрациями и т.п.

3.3. Шрифт следует выбирать крупный и разборчивый, чтобы его можно было хорошо воспринимать с расстояния 1-2, а иногда 3 метров. Рекомендуется использовать:

- Для заголовка шрифт «Arial» размером 72,
- Для подзаголовков шрифты «Times», размеры зависят от значимости разделов.
- Для обозначения имени автора (ов) и места их работы обычно используют 48-36.
- Для заголовков текстовых разделов применяют размер 28
- Для основного текста – размер 24, но не ниже.

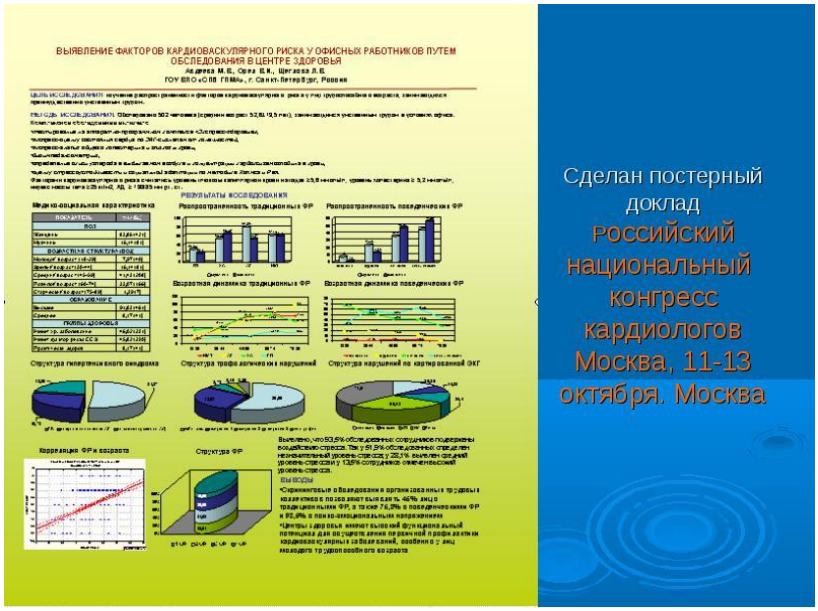
4) Таблицы не должны быть перегружены первичным цифровым материалом. Они должны быть результатом анализа данных полученных в процессе работы.

5) Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку,

иметь пояснительные подписи.

6) Каждая иллюстрация должна иметь собственное название и, при необходимости, дополнительные пояснения.

7) Графические изображения рекомендуется оформлять в цвете. Оптимальное соотношение текстового и иллюстративного материала составляет примерно 1:1 по занимаемой ими площади стенда.

8) Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны позволять знакомиться с их содержанием на расстоянии не менее 0,5 м. Рисунки должны сопровождаться подрисуночными подписями, таблицы иметь заголовки.

Примеры стендового доклада